**Karta Informacyjna**

Nazwa sprawy: Zgłaszanie naruszeń/nieprawidłowości

1. Podstawa Prawna • ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 928)
2. Opis ogólny • kogo dotyczy, kto może zgłaszać nieprawidłowości (zakres podmiotowy)
3. Wymagane dokumenty • w przypadku zgłoszenia w postaci papierowej (załącznik do karty informacyjnej)
4. Termin załatwienia sprawy • należy podać termin - przykładowo: do trzech miesięcy/ do sześciu miesięcy
5. Miejsce załatwienia sprawy • należy podać właściwy adres, pokój, piętro
6. Godziny pracy • należy podać godziny urzędowania
7. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna • należy podać jednostkę lub osobę odpowiedzialną za rozpatrzenie
8. Uwagi Formy zgłaszania nieprawidłowości/kanały zgłaszania:

1) w formie listownej na adres: Nadleśnictwo Rudka, ul. Olendzka 31, 17-123 Rudka – z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości", „INŻYNIER NADZORU NN1”, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 procedury - do rąk własnych", itp.;

2) osobiście lub telefonicznie do pracownika wyznaczonego w Nadleśnictwie Rudka INŻYNIER NADZORU NN1 (pokój nr 15; telefon 85 730 58 05; kom. 661 303 070). Pracownik, do którego osobiście lub telefonicznie zgłoszono nieprawidłowość dokumentuje zgłoszenie w formie karty zgłoszenia, protokołu, nagrania rozmowy;

**Karta zgłoszenia (załącznik do karty informacyjnej)**

1. Imię i nazwisko.

2. Stanowisko lub funkcja.

3. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach.

4. Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowość.

5. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie.

6. Wskazanie ewentualnych świadków.

7. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości.

*data i czytelny podpis osoby*

*dokonującej zgłoszenia*